

Утверждено
на заседании педагогического совета
от 28.08.2020 г. №1
И.о. директора МБОУ «Гимназия №11
г. Лениногорска» А.В. Подшалова



**План работы МБОУ «Гимназия №11 г. Лениногорска»
по организации аттестации педагогических работников
2020-2021 учебный год**

№ п/п	мероприятия	сроки	ответственные	Отметка о выполнении
Работа с нормативными документами				
1	Составление и утверждение плана работы по подготовке и проведению аттестации педагогических работников на 2020-2021 учебный год	август	Самигуллина В.М.	
2	Подготовка приказов об организации аттестации в МБОУ «Гимназия №11 г. Лениногорска»: - приказ о назначении ответственного за организацию аттестации; -приказ об утверждении плана работы по подготовке и проведению аттестации педагогических работников на 2020-2021 учебный год; - приказ о создании аттестационной комиссии; - приказ о хранении аттестационных портфолио.	август-сентябрь	Самигуллина В.М. Хайбрахманова Ф.Р.	
3	Составление и утверждение графика прохождения аттестации в целях прохождения соответствия занимаемым должностям педагогическими работниками на 2020-2021 учебный год	сентябрь	Самигуллина В.М.	
4	Формирование пакета документов по аттестации педагогических работников (списки, представления, заявления)	в течение года	Самигуллина В.М.	
5	Внесение записей в трудовые книжки о присвоении квалификационных категорий (высшей, первой)	в течение года	Хайбрахманова Ф.Р.	
6	Анализ работы по аттестации педагогических работников за 2020 год	январь	Самигуллина В.М.	
Работа с коллективом				
1	Ознакомление коллектива ОУ с федеральными и региональными документами по аттестации педагогических работников	в течение года	Самигуллина В.М.	

2	Обновление информации на стенде «Аттестация педагогических работников»	сентябрь, по мере поступления информации		
3	Обсуждение показателей и критериев для установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (высшей, первой)	сентябрь	руководители ШМО	
4	Организация участия педагогов в конкурсах педагогического мастерства	в течение года	Самигуллина В.М. руководители ШМО	
5	Составление и утверждение плана прохождения курсов повышения квалификации педагогическими работниками	октябрь-ноябрь	Самигуллина В.М.	
6	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации педагогическими работниками	в течение года	Самигуллина В.М. Хайбрахманова Ф.Р.	

Работа с аттестуемыми педагогами

1	Ознакомление педагогических работников, аттестуемых в целях подтверждения соответствия занимаемым должностям с приказом, содержащим список работников, подлежащих аттестации и график прохождения аттестации.	не позднее, чем за 30 дней до дня проведения аттестации	Самигуллина В.М.	
2	Информирование аттестуемых педагогических работников о месте и дате и времени проведения аттестации (под роспись) на соответствие занимаемой должности	не позднее, чем за 30 дней до дня проведения аттестации	Самигуллина В.М.	
3	Ознакомление педагогических работников, аттестуемых в целях подтверждения соответствия занимаемым должностям с представлением (под роспись)	не позднее, чем за 30 дней до дня проведения аттестации	Самигуллина В.М.	
4	Заседание аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности	согласно графика	Самигуллина В.М.	
5	Оформление протокола заседания аттестационной комиссии педагогических работников о результатах прохождения педагогическим работником аттестации в целях прохождения соответствия занимаемой должности	день прохождения аттестации	секретарь аттестационной комиссии Галкаева Р.Р.	

6	Оформление выписки из протокола заседания школьной аттестационной комиссии педагогических работников о результатах прохождения педагогическим работником аттестации в целях прохождения соответствия занимаемой должности	не позднее двух рабочих дней со дня прохождения аттестации	секретарь аттестационной комиссии Галкаева Р.Р.	
7	Ознакомление (под роспись) с выпиской из протокола заседания школьной аттестационной комиссии педагогических работников о результатах прохождения педагогическим работником аттестации в целях прохождения соответствия занимаемой должности	в течение трех рабочих дней после ее составления	Самигуллина В.М.	
8	Внесение выписки из протокола заседания школьной аттестационной комиссии в личное дело педработника	после получения документов	Кулакова И.В.	
9	Групповые и индивидуальные консультации для аттестующихся педагогов на первую и высшую квалификационную категорию	в течение года	Самигуллина В.М.	
10	Подготовка аттестационных портфолио	до начала аттестационного периода	аттестуемые педагоги	
11	Ознакомление аттестованного работника под роспись с приказом Министерства образования и науки РТ «Об установлении педагогическим работникам квалификационной категории» и внесение его в личное дело педагогического работника вместе с приложением к приказу	после получения документов	Самигуллина В.М. Хайбрахманова Ф.Р.	